

 GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS DEMONSTRATIVO DE RESULTADO CONTÁBIL - FINANCEIRO MENSAL		PCF - Fevereiro/2026 - Revisão 10 - V5	
		MÊS/ANO COMPETÊNCIA	ANO CONTRATO
		02/2026	10
UNIDADE	RESPONSÁVEL PELA UNIDADE		
HOSPITAL JOÃO MURILO - CG Nº 001/2012	EUD JOHNSON DE LIMA CORDEIRO		
DESPESAS OPERACIONAIS (continuação)	VALOR		
5. Gerais	R\$	-	-
5.1. Telefonia/Internet	R\$	-	-
5.1.1. Telefonia Móvel	R\$	-	-
5.1.2. Telefonia Fixa/Internet	R\$	-	-
5.2. Água	R\$	-	-
5.3. Energia Elétrica	R\$	-	-
5.4. Aluguéis/Locações	R\$	-	-
5.4.1. Locação de Imóvel (Pessoa Física)	R\$	-	-
5.4.2. Locação de Imóvel (Pessoa Jurídica)	R\$	-	-
5.4.3. Locação de Máquinas e Equipamentos (Pessoa Jurídica)	R\$	-	-
5.4.4. Locação de Equipamentos Médico-Hospitalares (Pessoa Jurídica)	R\$	-	-
5.4.5. Locação de Veículos Automotores (Pessoa Jurídica) (Exceto Ambulância)	R\$	-	-
5.5. Serviço Gráficos, de Encadernação e de Emolduração	R\$	-	-
5.6. Serviços Judiciais e Cartoriais	R\$	-	-
5.7. Outras Despesas Gerais	R\$	-	-
5.7.1. Outras Despesas Gerais (Pessoa Física)	R\$	-	-
5.7.2. Outras Despesas Gerais (Pessoa Jurídica)	R\$	-	-
6. Serviços Terceirizados/Contratos de Prestação de Serviços	R\$	-	-
6.1. Assistência Médica	R\$	-	-
6.1.1. Pessoa Jurídica	R\$	-	-
6.1.1.1. Médicos	R\$	-	-
6.1.1.2. Outros profissionais de saúde	R\$	-	-
6.1.1.3. Laboratório	R\$	-	-
6.1.1.4. Alimentação/Dietas	R\$	-	-
6.1.1.5. Locação de Ambulâncias	R\$	-	-
6.1.1.6. Outras Pessoas Jurídicas	R\$	-	-
6.1.2. Pessoa Física	R\$	-	-
6.1.2.1. Médicos	R\$	-	-
6.1.2.2. Outros profissionais de saúde	R\$	-	-
6.1.2.3. Farmacêutico	R\$	-	-
6.1.3. Cooperativas	R\$	-	-
6.1.3.1. Médicos	R\$	-	-
6.1.3.2. Outros profissionais de saúde	R\$	-	-
6.2. Assistência Odontológica	R\$	-	-
6.2.1. Pessoa Jurídica	R\$	-	-
6.2.2. Pessoa Física	R\$	-	-
6.2.3. Cooperativas	R\$	-	-
6.3. Administrativos	R\$	-	-
6.3.1. Pessoa Jurídica	R\$	-	-
6.3.1.1. Serviços Domésticos	R\$	-	-
6.3.1.1.1. Lavanderia	R\$	-	-
6.3.1.1.2. Serviços de Cozinha e Copeira	R\$	-	-
6.3.1.1.3. Outros Serviços Domésticos	R\$	-	-
6.3.1.2. Coleta de Lixo Hospitalar	R\$	-	-
6.3.1.3. Manutenção/Aluguel/Usos de Sistemas ou Softwares	R\$	-	-
6.3.1.4. Vigilância	R\$	-	-
6.3.1.5. Consultorias e Treinamentos	R\$	-	-
6.3.1.6. Serviços Técnicos Profissionais	R\$	-	-
6.3.1.7. Dedetização	R\$	-	-
6.3.1.8. Limpeza	R\$	-	-
6.3.1.9. Outras Pessoas Jurídicas	R\$	-	-
6.3.2. Pessoa Física	R\$	-	-
6.3.2.1. Técnico Profissional (Nível Superior)	R\$	-	-
6.3.2.2. Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	R\$	-	-
6.3.2.3. Outros Serviços	R\$	-	-
7. Manutenção	R\$	-	-
7.1. Manutenção (Pessoa Física)	R\$	-	-
7.1.1. Reparo e Manutenção de Equipamentos	R\$	-	-
7.1.1.1. Equipamentos Médico-Hospitalar	R\$	-	-
7.1.1.2. Equipamentos de Informática	R\$	-	-
7.1.1.3. Outros Reparos e Manutenção de Equipamentos	R\$	-	-
7.1.2. Reparo e Manutenção de Bens Móveis de Outras Naturezas	R\$	-	-
7.1.3. Reparo e Manutenção de Bens Imóveis	R\$	-	-
7.2. Manutenção (Pessoa Jurídica)	R\$	-	-
7.2.1. Reparo e Manutenção de Máquinas e Equipamentos	R\$	-	-
7.2.1.1. Equipamentos Médico-Hospitalar	R\$	-	-
7.2.1.2. Equipamentos de Informática	R\$	-	-
7.2.1.3. Engenharia Clínica	R\$	-	-
7.2.1.4. Outros Reparos e Manutenção de Máquinas e Equipamentos	R\$	-	-
7.2.2. Reparo e Manutenção de Bens Móveis	R\$	-	-
7.2.3. Reparo e Manutenção de Veículos	R\$	-	-
7.2.4. Reparo e Manutenção de Bens Móveis de Outras Naturezas	R\$	-	-
8. Investimentos autorizados pela SES	R\$	-	-
8.1. Equipamentos	R\$	-	-
8.2. Móveis e Utensílios	R\$	-	-
8.3. Obras e Construções	R\$	-	-
8.4. Outras despesas Investimentos	R\$	-	-
9. Despesas com Plano de Investimento Autorizado pela SES	R\$	-	-
10. Despesas com Ensino e Pesquisa	R\$	-	-
11. Despesa(s) de Competência(s) Anterior(es)	R\$	-	-
12. Cota-Parte da Unidade para a Despesa da Administração Central da OSS	R\$	-	-
TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS ANTES DAS PROVISÕES	R\$	-	-
RESULTADO (DÉFICIT/SUPERÁVIT) ANTES DAS PROVISÕES (1)	R\$	-	-
SALDO DE PROVISÕES DO MÊS	R\$	-	-
TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS APÓS AS PROVISÕES	R\$	-	-
RESULTADO (DÉFICIT/SUPERÁVIT) APÓS AS PROVISÕES (2)	R\$	-	-
DEVOLUÇÃO DE SUPERÁVIT	R\$	-	-
RESSARCIMENTO DE DÉFICIT	R\$	-	-
TURNOVER DO MÊS (%)			0,0000000

(1) - O resultado leva em consideração as despesas efetivamente realizadas com férias, 13ª e rescisões na competência;

(2) - O resultado considera apenas o valor provisionado para a competência.

RECEBIMENTO SES/SEAF/DGF
(DATA e ASSINATURA)

13 03 2026

DATA

ASSINATURA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

EUD JOHNSON DE LIMA
CORDEIRO,
DIRETOR GERAL -
088 Hospital do Tricentenário
Unidade - H.HHO
Matrícula - 021804

